



شرکت گاز استان همدان

راهنمای ارایه ی خدمات به مشترکین و متقاضیان گاز توسط دفاتر پیشخوان خدمات دولت

تهیه شده در امور فناوری اطلاعات
شرکت گاز استان همدان

بهار ۹۵

فرآیند اجرایی قبض المثنی و اصلاح مبلغ آن

مراجعه متقاضی به نزدیکترین دفتر پیشخوان دولت



پرداخت حق الزحمه



ارائه شماره اشتراک از روی یکی از قبوض گاز خود



صدور قبض المثنی توسط دفتر (جهت جلوگیری از دوبله پرداختی قبوض پرداختی های مشترک چک شود)

خدمت قبض المثنی و اصلاح مبلغ آن

- مراجعه به نزدیکترین دفتر پیش خوان دولت
- دریافت شماره اشتراک از روی یکی از قبوض گاز مشترک
- دریافت حق الزحمه
- چاپ قبض المثنی در صورت درخواست مشترک (قبل از چاپ ، جهت جلوگیری از دوبله پرداختی ، قبوض پرداختی چک شود.)
- **در صورتیکه مشترک دارای مبلغ بدهی روی قبض جاری خود که آن را قبلا پرداخت نموده باشد با ارائه کپی قبض پرداختی قبلی که مبلغ آن عینا در قبض جاری درج شده است اقدامات زیر صورت می گیرد:**
- در صورتیکه مشترک در مهلت مقرر قبض قبلی خود را پرداخت ننموده است قبض اصلاح و چاپ میگردد
- زمان سرویس دهی آنی می باشد.

فرآیند اجرایی تسویه حساب و گازبهاء

مراجعه متقاضی به نزدیکترین دفتر پیشخوان دولت (با توجه به افزایش صورت حسابها بعد از هدفمندی ، ترجیحا مالکیت محرز گردد).

رویت آخرین قبض پرداختی و گرفتن کپی آن در صورتیکه در سیستم قابل رویت نباشد

پرداخت حق الزحمه

ارائه شماره اشتراک از روی یکی از قبوض گاز و اعلام ارقام مشکی رنگ شمارنده کنتور توسط مشترک

صدور تسویه حساب در صورتیکه مصرف آن متعارف باشد

(در صورتیکه مصرف آن غیر متعارف باشد پر کردن تست کنتور برای مشترک توسط دفتر)

خدمت تسویه حساب و گازبهاء

- مراجعه به نزدیکترین دفتر پیش خوان دولت
- رویت آخرین سری قبض پرداختی (در صورتیکه قبض طی ۴ روز کاری پرداخت شده باشد اطلاعات آن در سیستم موجود می باشد. در صورتیکه اطلاعات قبض پرداختی در سیستم موجود نباشد تحویل کپی قبض پرداختی پرفراژ شده الزامی می باشد.)
- وارد کردن شماره اشتراک در صفحه تسویه حساب و تایید دکمه جستجو ، در صورتیکه اطلاعات آخرین قبض پرداختی پرفراژ شده در سیستم موجود نباشد مبلغ آن در تسویه ظاهر می شود که با توجه به رویت قبض پرداختی مبلغ آن را جهت کسر در کادر مبلغ قابل کسر وارد نمایید.
- دریافت هزینه خدمت از متقاضی
- بررسی مصرف مشترک با سوابق آن - در صورت غیر متعارف بودن مصرف، فرم بازرسی یا پذیرش تست کنتور برای مشترک تکمیل شود.
- در پایان همان روز ، نسبت به تکمیل فرم پذیرش تست کنتور و مراجعه مجدد متقاضی با هماهنگی ناحیه مذکور(بصورت تلفنی یا فاکس) اقدام شود.
- شماره اعلامی کنتور(ارقام سیاه رنگ تا تاریخ روز) را در باکس شماره کنتور فعلی وارد نموده و دکمه محاسبه را تایید نمایید. شایان ذکر است با تایید دکمه محاسبه اطلاعات تسویه با نام کاربری در بانک ذخیره می شود.
- بعد از رویت مبلغ ، دکمه نمایش و چاپ را تایید و نسبت به چاپ تسویه بر روی کاغذ A5 اقدام نمایید.
- هنگام تسویه حساب اگر کنتور دست کاری شده باشد باید میزان گاز مصرفی اعلام شده برای مشترک توسط شرکت گاز را از طریق فرم محاسبه گازبهاء وارد نمود و تسویه حساب صادر شود.
- زمان سرویس دهی در صورت متعارف بودن مصرف آنی می باشد.

فرآیند اجرایی تغییر نام

مراجعه متقاضی به نزدیکترین دفتر پیشخوان



رویت آخرین قبض پرداختی و گرفتن کپی آن در صورتیکه در سیستم قابل رویت نباشد



پرداخت حق الزحمه دفتر و ارائه فیش واریزی بابت تغییر نام به حساب شرکت گاز



درج مشخصات مالک جدید در برنامه و چاپ تعهد نامه و گرفتن امضاء آن توسط مالک جدید



ارسال کپی مدارک مالکیت و سایر مدارک مورد نظر به ناحیه گاز رسانی مذکور

خدمت تغییر نام

- مشاهده آخرین سری قبض پرداخت شده
- مشاهده اصل سند یا قولنامه و دریافت کپی آنها
- مشاهده اصل و دریافت کپی کارت ملی و شناسنامه مالک جدید
- دریافت فیش واریزی بابت هزینه خدمت تغییر نام بنام شرکت گاز
- دریافت حق الزحمه دفتر بابت ارائه سرویس
- ارائه شماره تلفن (و در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی الزامی می باشد
- وارد کردن مشخصات مالک جدید در صفحه تغییر نام برنامه
- چاپ تعهد نامه از برنامه بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه
- امضاء تعهد نامه توسط مالک جدید (حضور مالک یا مالکین (با وکالتنامه به نام یک نفر) جدید الزامی می باشد).
- ارسال اصل مدارک تحویلی به همراه فایل اسکن شده آنها
- حداکثر ۴ روز کاری بعد از دریافت مدارک
- تغییرات برای مشترک در قبوض گاز بعدی قابل رویت می باشد.

خدمت اشتراک پذیری جزء

- متقاضی نقشه تایید و مهر برجسته شده توسط نظام مهندسی را دریافت و به همراه سایر مدارک تحویل دفتر نمایید.
- تذکر: نقشه تایید شده باید بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی باشد و از تاریخ تایید آن بیش از شش ماه نگذشته باشد.
- حضور مالک یا نماینده قانونی آن الزامی است
- نکته: ظرفیت کنتور بر اساس زیر بنا و تعداد واحد(خانگی) تایید شده در نقشه و پروانه ساختمانی و تطبیق آنها مشخص شده است.
- نکته: برای مشترکین روستایی نامه مراجع ذیصلاح الزامی است
- نکته: برای مشترکین تجاری پروانه کسب و گواهی امضا تعهد نامه الزامی است (در صورتیکه مالک فاقد پروانه کسب باشد و پروانه کسب به نام مستاجر باشد آرایه کارت ملی و اجاره نامه و پروانه کسب الزامی است)
- نکته: برای مشترکین تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی آرایه اصل و کپی نامه الزامی است
- مشاهده اصل سند و دریافت کپی قولنامه و گواهی امضا تعهد نامه الزامی است
- مشاهده اصل و دریافت کپی کارت ملی مالک یا مالکین (با وکالتنامه به نام یک نفر) جدید الزامی می باشد.
- مشترک خانگی: ارائه پروانه ساخت و گواهی عدم خلافی و یا ارائه مجوز از ارگانهای مربوطه
- مشترکین اماکن دولتی و عمومی: نامه نمایندگی از دوایر دولتی الزامی می باشد.
- سایر مشترکین: جواز کسب و یا پروانه بهره برداری - نامه از سازمان یا صنف ذیربط - الزامی می باشد.
- ارائه قبض یا شماره اشتراک گاز یکی از همسایگان مجاور
- دفتر می بایست شماره اشتراک همسایه مجاور را در پشت فرم پیمان فروش درج نماید.
- نکته: در صورتیکه قبلا ملک از گاز طبیعی استفاده نموده است ارائه قبض گاز خود به جای قبض همسایه مجاور الزامی می باشد.

خدمت اشتراک پذیری جزء

- دریافت فیش واریزی بابت هزینه برقرای انشعاب در دو نسخه اصلی بانک ملی به شماره حساب ۲۱۷۴۶۳۵۶۰۶۰۰۳ به نام شرکت گاز استان همدان
- دریافت حق الزحمه دفتر بابت ارائه سرویس
- ارائه شماره تلفن (و در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی الزامی می باشد
- وارد کردن مشخصات مالک در برنامه
- چاپ پیمان فروش از برنامه بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه در دو نسخه
- امضاء و اثر انگشت دو نسخه پیمان فروش توسط مالک
- تفکیک اشتراک (مجتمع های مسکونی و یا تجاری) الزاما باید باهم صورت پذیرد.
- درج مشخصات مالک یا مالکین در پشت نقشه تایید شده نظام مهندسی و گرفتن امضاء و اثر انگشت آنها اسکن و ارسال کلیه مدارک به ناحیه گاز رسانی مذکور حداکثر تا ساعت ۱۰ روز بعد تحویل اسناد
- در پرونده مدارک عودت و تمام مسئولیت آن بعهدہ دفتر و متقاضی می باشد. در صورت نقص

درخواست تغییر تفکیک کنتور گاز آپارتمانهای مسکونی

- تکمیل فرم درخواست قطع گاز توسط نماینده ملک
- پرداخت هزینه های قطع و وصل جریان گاز
- ارائه نقشه تایید شده کلید واحدها الزامی می باشد.
- تبصره : چنانچه فقط یک واحد قصد تفکیک کنتور گاز خود را دارد ارائه نقشه واحد مذکور و نقشه اصلاحی تایید شده سایر واحدها الزامی می باشد
- باید سیستم لوله کشی گاز کلید واحدهای یا واحد مذکور مستقل باشد.
- رایه تسویه حساب گاز تا شماره کنتور فعلی الزامی می باشد.
- حق انشعاب اشتراک قبلی به قیمت روز محاسبه و به شماره حساب اعلامی نماینده ملک واریز گردد.
- انجام مابقی مراحل همانند سرویس اشتراک پذیری می باشد.

درخواست تغییر نصب علمک و شبکه

- دریافت هزینه خدمت توسط دفتر
- ارائه شماره تلفن (و در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد.
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی و آدرس کامل الزامی می باشد.
- مشخصات مالک در فرم برنامه وارد شود.
- فرم تقاضای نصب علمک بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه چاپ شود.
- امضاء و اثر انگشت متقاضی در ذیل فرم تقاضا الزامی می باشد.
- کروکی باید در قسمت پایین فرم بصورت دستی رسم شود.
- اصل مدارک تحویلی حداکثر ۲۴ ساعت بعد از دریافت مدارک به ناحیه مذکور ارسال شود.
- بعد از ۴۸ ساعت از تحویل مدارک به ناحیه جواب بررسی ها تلفنی به مشترک اعلام خواهد شد.
- این مهلت شامل روزهای تعطیل و پنج شنبه و جمعه نمی شود.
- در صورت تایید تقاضا ، متقاضی باید مجوزهای لازم از ارگانهای ذیربط از جمله مجوز حفاری را دریافت و به شرکت گاز تحویل نماید.
- بعد از ارائه مجوز های لازم هزینه های مربوط توسط متقاضی باید به حساب شرکت گاز واریز گردد.

درخواست تغییر جابجای و جمع آوری علمک

- دریافت آخرین قبض پرداخت شده الزامی می باشد.
- دریافت حق الزحمه دفتر بابت ارائه سرویس
- ارائه شماره تلفن (و در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد.
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی و آدرس کامل الزامی می باشد.
- وارد کردن مشخصات مالک در فرم برنامه
- چاپ فرم تقاضای جابجای علمک از برنامه بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه
- امضاء و اثر انگشت متقاضی در ذیل فرم تقاضا الزامی می باشد.
- کروکی باید در قسمت پایین فرم بصورت دستی رسم شود.
- ارسال اصل مدارک تحویلی حداکثر ۲۴ ساعت بعد از دریافت مدارک به ناحیه مذکور
- ۴۸ ساعت پس از تحویل مدارک به ناحیه جواب بررسی ها تلفنی به مشترک اعلام خواهد شد.
- این مهلت شامل روزهای تعطیل و پنج شنبه و جمعه نمی باشد.
- در صورت تایید تقاضا ، متقاضی باید مجوزهای لازم از ارگانهای ذیربط را- از جمله مجوز حفاری -دریافت و به شرکت گاز تحویل نمایید.
- بعد از ارائه مجوز های لازم هزینه های مربوط توسط متقاضی باید به حساب شرکت گاز واریز گردد.

درخواست تست کنتور

- دریافت آخرین قبض پرداخت شده الزامی می باشد.
- دریافت حق الزحمه دفتر بابت ارائه سرویس
- ارائه شماره تلفن (در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی الزامی می باشد
- وارد کردن مشخصات مالک در فرم برنامه
- چاپ فرم تست کنتور از برنامه بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه
- امضاء و اثر انگشت متقاضی در ذیل فرم تقاضا الزامی می باشد.
- ارسال اصل مدارک تحویلی حداکثر ۴۸ ساعت پس از دریافت مدارک به ناحیه مذکور
- یک هفته پس از تحویل مدارک به ناحیه جواب بررسی ها به مشترک اعلام خواهد شد.
- این مهلت شامل روزهای تعطیل و پنج شنبه و جمعه نمی باشد.
- دفتر می بایست در قسمت توضیحات ذکر کند تست کنتور بنا به درخواست مشترک بوده و یا مربوط به مصرف غیر متعارف در بخش تسویه می باشد.
- در صورتیکه مشترک متقاضی تست کنتور باشد پرداخت هزینه تست کنتور توسط مشترک پرداخت می گردد.

درخواست تغییر تقاضای قطع جریان گاز

- بعد از احراز مالکیت اقدامات ذیل صورت گیرد.
- دریافت آخرین قبض پرداخت شده الزامی می باشد.
- دریافت حق الزحمه دفتر بابت ارائه سرویس
- ارائه شماره تلفن (و در صورت داشتن موبایل) الزامی می باشد
- ارائه کد پستی ۱۰ رقمی الزامی می باشد
- وارد کردن مشخصات مالک در فرم برنامه
- چاپ فرم تقاضای قطع جریان گاز از برنامه بعد از تکمیل اطلاعات در برنامه
- امضاء و اثر انگشت متقاضی در ذیل فرم تقاضا الزامی می باشد.
- ارسال اصل مدارک تحویلی حداکثر ۲۴ ساعت بعد از دریافت مدارک به ناحیه مذکور
- دلیل قطع جریان باید در قسمت توضیحات برنامه ذکر شود.
- این مهلت شامل روزهای تعطیل و پنج شنبه و جمعه نمی باشد.

درخواست تغییر تعداد واحد و ظرفیت کنتور

- تکمیل فرم در خواست قطع گاز
- پرداخت هزینه های قطع و وصل جریان گاز
- ۱- چنانچه کلیه واحدها همزمان متقاضی تفکیک کنتور های خود را باشند.
- ارائه نقشه تایید شده کلیه واحدها الزامی می باشد
- ۲- یک واحد قصد تفکیک کنتور گاز خود را دارد
- ارائه نقشه واحد مذکور و نقشه اصلاحی تایید شده سایر واحدها الزامی می باشد
- باید سیستم لوله کشی گاز کلیه واحدهای یا واحد مذکور مستقل باشد.
- تسویه حساب گاز تا شماره کنتور فعلی بعهدہ کلیه واحدها می باشد.
- محاسبه حق انشعاب کنتور فعلی به قیمت روز و کسر مبلغ آن از جمع هزینه حق انشعاب کنتور های جدید
- در صورت اختلاف مابقی باید توسط کل واحدها پرداخت شود
- انجام مابقی مراحل همانند سرویس اشتراک پذیری می باشد.
- لازم بذکر است در صورتیکه در نقشه اصلی تعداد واحد درست ثبت شده باشد و خطا ثبتی در درج تعداد واحد باشد بلافاصله پس از ارائه نقشه و مدارک فوق اصلاح خواهد شد.

درخواست تغییر نوع مصرف

- ارائه نقشه جدید ممهور به مهر سازمان نظام مهندسی متناسب با فضای کار درخواستی
- ارائه آخرین قبض پرداختی
- پرداخت اختلاف هزینه کنتور در صورت لزوم
- ارائه مجوزهای لازم جهت تغییر نوع مصرف (همانند مدارک اشتراک پذیری جزء)
- ارسال مدارک به همراه فرم درخواست حداکثر ۲۴ ساعت به ناحیه مذکور
- در صورت صحت مدارک مشترک با نوع مصرف فعلی حذف و مشترک جدید با نوع مصرف جدید تعریف می شود.
- ارائه آخرین رقم کارکرد کنتور الزامی می باشد.
- دفتر باید از طریق فرم تسویه مبلغ گاز بهاء مشترک تا رقم اعلامی را محاسبه نماید و مبلغ محاسبه شده را توسط فیش بانکی به حساب شرکت گاز استان مرکزی واریز نماید و اصل فیش واریزی را به همراه سایر اسناد تحویل نماید.